

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Rebeca Irene Morales Garnica
Número de contrato: DGPCYN-029-1691-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES
Número de Factura: 1715162480
Honorarios Mensuales: Q. 8,000.00
Monto Total del Contrato Q. 48,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble -DECORBIC-, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH), de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en inspecciones realizadas y en evaluaciones de expedientes en el Centro Histórico de Retalhuleu, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Retalhuleu.
b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Departamento de Retalhuleu y en el Departamento de Suchitupéquez.
c) Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-
d) Brindé asesoría en la elaboración a Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC
e) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
f) Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
g) Asesoré en otras actividades que fueron solicitadas relacionadas con mi contratación.
h) Asesoré en las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO", o las autoridades superiores.

Rebeca Irene Morales Garnica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios